

PLIEGO DE CONDICIONES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE “ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y PROMOCIÓN DE LA MARCA ENOTURISMO DE GALICIA” CON LA COLABORACIÓN DE LA XUNTA DE GALICIA -AXENCIA TURISMO DE GALICIA.

<u>1</u>	<u>INTRODUCCIÓN</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	<u>4</u>
2.1	ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ADJUDICATARIO	4
2.2	ENTREGABLES	5
<u>3</u>	<u>CAPACIDAD Y SOLVENCIA</u>	<u>6</u>
3.1	CAPACIDAD	6
3.2	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	6
3.3	SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	7
3.4	DISPOSICIÓN COMÚN A LA SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA- PROFESIONAL	8
<u>4</u>	<u>PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</u>	<u>8</u>
<u>5</u>	<u>PLAZO DE EJECUCIÓN</u>	<u>8</u>
<u>6</u>	<u>PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS</u>	<u>8</u>
6.1	PUBLICIDAD	8
6.2	RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	9
6.3	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	9
6.4	ÓRGANO COMPETENTE PARA ADJUDICACIÓN	10
6.5	FORMALIZACIÓN	10
6.6	GARANTÍAS	11
<u>7</u>	<u>COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</u>	<u>11</u>
<u>8</u>	<u>OBLIGACIONES FORMALES DEL ADJUDICATARIO</u>	<u>12</u>

9	FACTURACIÓN	12
10	SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	13
11	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	14
12	CONTACTO	14
13	ANEXO: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA	15
14	ANEXO II: MODELO DE AVAL GARANTÍA 5%	16
15	ANEXO III: MODELO DE AVAL 100%	17

1 INTRODUCCIÓN

El Consejo Ejecutivo en sesión celebrada el pasado 14 de febrero de 2017 decide iniciar un proceso de proyectos en colaboración con entidades asociadas para la promoción y mejora de la comercialización del destino Galicia.

Para realizar estas colaboraciones, se ha articulado un sistema de presentación de proyectos a través de unas bases y a través de un formulario donde se indica el alcance y las características del proyecto. Con ello se ha realizado una valoración de los proyectos que ha permitido priorizar aquellos proyectos con mayores puntuaciones.

Finalmente el Consejo Ejecutivo del Clúster aprobó 8 proyectos en la reunión celebrada el día 20 de abril de 2017 y que corresponden con los siguientes:

- GALICIA FRIENDLY
- PROMOCION TURISMO RURAL Y OFERTA COMPLETARIA
- PROMOCIÓN DEL SECTOR MICE GALICIA
- ESTRATEGIA DE MARKETING Y PROMOCIÓN DE ENOTURISMO GALICIA
- GALICIA DESTINO FAMILIAR
- TERMALISMO
- CALIDAD TURÍSTICA GALICIA
- TURISMO ACTIVO

El presente contrato recoge las actividades para el desarrollo del proyecto de “Estrategia de Marketing y Promoción de la Marca Enoturismo Galicia” que ha sido propuesto por:

- Asociación Ruta do Viño Ribeiro
- Asociación Ruta do Viño Rías Baixas
- Asociación Ruta do Viño da Ribeira Sacra
- Asociación Ruta do Viño de Monterrei
- Asociación Ruta do viño de Valdeorras

La presente licitación se enmarca en el convenio de colaboración firmado entre el CTG y la Axencia Turismo de Galicia para la promoción y comercialización de Galicia como destino turístico.

2 OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones que regirán la contratación por el CTG, de un servicio de **ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA “ESTRATEGIA DE MARKETING Y PROMOCIÓN DE LA MARCA ENOTURISMO DE GALICIA” CUYO PRINCIPAL OBJETIVO ES POTENCIAR Y CONSOLIDAR LA MARCA ENOTURISMO DE GALICIA APROVECHANDO LAS SINERGIAS ENTRE INTEGRANTES DE LAS DIFERENTES RUTAS, BUSCANDO SITUAR A GALICIA COMO DESTINO ENOTURÍSTICO DE REFERENCIA.**

La finalidad de este contrato es adoptar una estrategia común por parte de las Rutas del Vino de Galicia que permita dar a conocer el patrimonio vitivinícola del territorio, promocionando de forma conjunta el enoturismo y la enogastronomía.

2.1 *Actividades a realizar por el adjudicatario*

El adjudicatario deberá ofrecer una asistencia técnica integral (llave en mano) al CTG para la puesta en marcha de este proyecto.

Para el desarrollo del proyecto, será necesario realizar las siguientes actividades:

- 1) **Puesta en marcha de un autobús itinerante personalizado (roadshow):**
 - a. Alquiler de un autobús de dos pisos y personalización del mismo con la imagen de Enoturismo Galicia.
 - b. Elección de un mínimo de 7 localidades en las que realizar la campaña de presentación, incluyendo al menos las siguientes localizaciones: A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo y Santiago de Compostela.
 - c. Dinamización de los roadshow, organizando acciones diversas con el objetivo de promocionar la marca Enoturismo Galicia. Entre las posibles actividades se encuentran talleres infantiles, catas o showcookings.

- 2) **Diseño e impresión de flyers de Enoturismo Galicia**
 - a. Deberá contener información genérica de las rutas participantes
 - b. Será necesario realizar un mínimo de 25.000 unidades.

3) Gabinete de prensa

- a. Elaboración de notas de prensa y convocatoria de medios
- b. Gestión de la web y las redes sociales
- c. Presentación de la campaña de promoción a medios de prensa generalista y especializada, incluyendo una cata con vinos de las 5 Denominaciones de Origen

2.2 Entregables

El adjudicatario se compromete a entregar al CTG, así como a cada una de las Rutas del Vino, los siguientes documentos:

1. Memoria final justificativa de las actividades realizadas, donde se explique detalladamente las acciones propuestas y ejecutadas. En el mismo se deberá explicar detalladamente los impactos de las acciones contratadas, incluyendo fotos o capturas de las mismas. En el caso de acciones online es necesario cuantificar el número de impresiones, el número de personas alcanzadas y clics.
2. Clipping de prensa donde se recojan todas las noticias publicadas en torno al proyecto.
3. Encuestas de valoración de todas las acciones promocionales realizadas.
4. Diseños y materiales gráficos utilizados en el proyecto en formato vectorial o editable.
5. 3 originales de cada elemento material generado en el proyecto.
6. Copia de todos los documentos acreditativos de la realización del objeto del contrato.

3 CAPACIDAD Y SOLVENCIA

3.1 Capacidad

Están capacitadas para contratar las personas naturales (empresario individual) o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la solvencia que se señala a continuación y no estén incurso en alguna de las prohibiciones que contempla el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP). A estos efectos, los licitadores deberán presentar una **declaración responsable** de no estar incurso en prohibición de contratar con arreglo al art. 60 del TRLCSP.

Los licitadores deberán tener una finalidad o actividad que tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, así como disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

A estos efectos, los licitadores deberán presentar una **declaración responsable** de no estar incurso en prohibición de contratar con arreglo al art. 60 del TRLCSP, así como de tener un objeto social que incluya las tareas objeto del contrato.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal de empresas (UTE), deberán indicar los nombres y las circunstancias que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en UTE, mediante escritura pública, en el caso de resultar adjudicatarios del contrato. Las empresas que constituyen la UTE serán responsables solidarias ante el CTG, debiendo nombre un representante o apoderado único de la UTE con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de una cuantía significativa.

La duración de la UTE deberá coincidir con la duración del contrato hasta su extinción.

3.2 Solvencia económica y financiera

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de la siguiente documentación:

1. Documentación acreditativa de que la cifra media de negocio de los servicios realizados por la empresa similares al objeto de licitación en los 3 últimos años sea igual o superior a dos veces el presupuesto de licitación, IVA incluido.

Una vez adjudicado el contrato, el adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato la documentación acreditativa de la cifra de negocios, así como una declaración de entidad financiera, a través de un informe en el que deberá constar la denominación de esta contratación, y en el que la entidad financiera se pronuncie expresamente sobre la solvencia económica y financiera del licitador para llevar a cabo la ejecución del objeto del contrato.

3.3 Solvencia técnica y profesional

La solvencia técnica y profesional se acreditará mediante:

- Una declaración que mencione una relación de los principales servicios o trabajos similares al objeto del contrato realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, precisando si se llevaron a buen término.

Los servicios o trabajos efectuados solo deberán acreditarse por el adjudicatario antes de la formalización del contrato mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario;

- Cada licitador deberá disponer de los medios necesarios y de personal técnico suficiente y cualificado, para garantizar el desarrollo de los trabajos de la propuesta.

3.4 Disposición común a la solvencia económico-financiera y técnica-profesional

El **licitador** podrá presentar simplemente una declaración responsable en el momento de presentación de su oferta, haciendo constar que dispone de la solvencia exigida, sin perjuicio de que, en todo caso, el **adjudicatario** deberá presentar la documentación exigida en los puntos 3.2 y 3.3.

4 PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El importe máximo del contrato será de 25.805,00 €. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación.

5 PLAZO DE EJECUCIÓN

La fecha máxima de ejecución de ejecución del presente contrato será el **31 de octubre de 2017**.

El incumplimiento del plazo de ejecución implicará la resolución del contrato, obligándose el adjudicatario a devolver, en su caso, las cantidades recibidas en concepto de pagos parciales, sin perjuicio de la indemnización que corresponda por daños y perjuicios.

No cabe la prórroga del contrato.

6 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

6.1 Publicidad

La presente licitación se llevará a cabo mediante un procedimiento abierto, a cuyos efectos se publicará el anuncio de licitación en la página web del Cluster de Turismo de Galicia (<http://clusterturismogalicia.com/contratacion/>), así como en uno de los diarios con mayor difusión en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Los gastos de publicación del anuncio de licitación serán por cuenta del adjudicatario.

Desde la publicación del anuncio en prensa, los licitadores que deseen participar en este procedimiento deberán presentar sus propuestas de forma telemática en la dirección st@ctg.gal, en un plazo máximo de 15 días naturales.

6.2 Régimen jurídico del contrato

La presente contratación tiene naturaleza privada. Toda cuestión litigiosa que surja tanto en relación a la preparación y adjudicación, como a los efectos y extinción del presente contrato se sustanciarán ante la jurisdicción ordinaria, previa reclamación al CTG, que deberá resolver en el plazo de un mes.

6.3 Criterios de adjudicación

La adjudicación del presente contrato se realizará, a la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación, cuantitativos y cualitativos, que suman un máximo de 100 puntos

1. Oferta técnica: 60 puntos

Cada licitador presentará una memoria técnica que incluya los documentos necesarios para valorar su propuesta. Como mínimo deberá incluir:

- Propuesta gráfica y creativa para la personalización del autobús. **Un máximo de 10 puntos.**
- Diseño y contenido del material gráfico a utilizar (flyers). **Un máximo de 5 puntos.**
- Propuesta de ubicaciones y entornos para los roadshows, en cada una de las localidades elegidas. **Un máximo de 5 puntos.**

- Propuesta de diferentes alternativas de dinamización a organizar con motivo de los roadshows (se valorará el alcance y difusión que se pueda comprometer en cada evento). **Un máximo de 15 puntos.**
- Propuesta de gabinete de comunicación integral, indicando el cronograma de acciones a realizar en cada soporte. Se valorará el número, ubicación y formato de las presentaciones a los medios, así como la frecuencia de notas de prensa y las campañas en redes sociales. **Un máximo de 15 puntos.**
- Propuesta metodológica y plan de trabajo (cronograma de las actuaciones a realizar, en el que se detalle el momento de lanzamiento de cada una de las iniciativas que se lleven a cabo). **Un máximo de 10 puntos.**

2. Precio: 40 puntos

Se asignarán puntos en función de la baja en el precio del contrato, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{40 \cdot b^2}{40 + b^2}$$

b = porcentaje de baja, en número entero. (Ej.: para conocer la puntuación de un 5% de baja, colocar el número 5 en lugar de "b").

6.4 Órgano competente para adjudicación

De acuerdo con lo previsto en el art. 18.2 d) de los Estatutos del CTG, corresponde a la Junta Directiva la contratación de actuaciones que redunden en beneficio del cumplimiento del objeto social de la entidad. No obstante, esta facultad se ha delegado en el Consejo Ejecutivo, por acuerdo de 19 de junio de 2014, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 17.4 de los Estatutos.

6.5 Formalización

El contrato entre el CTG y la empresa adjudicataria se formalizará en el plazo de 7 días naturales.

A efectos de la formalización del contrato, el CTG podrá requerir aquella documentación que estime necesaria al adjudicatario, sin que se proceda a la formalización hasta la completa remisión de la misma.

La formalización del contrato implicará la aceptación inequívoca y total de estos pliegos así como de los compromisos asumidos en la propuesta, siendo ley entre las partes.

6.6 Garantías

El adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva, mediante aval bancario, por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA incluido.

Esta garantía será devuelta cuando el adjudicatario realice todas las acciones recogidas en el objeto de estos pliegos y en el contrato.

7 COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La coordinación de los trabajos establecidos en el presente pliego, será ejercida por:

- Entidades promotoras del proyecto
- Secretaría Técnica

En caso en que se produzcan eventualidades que hagan variar la planificación o la organización del proyecto o de su equipo, será el CTG y las Rutas del Vino quien autorice las soluciones más adecuadas. El adjudicatario no podrá realizar ninguna variación sin la autorización expresa del CTG.

El adjudicatario tendrá reuniones periódicas con las Rutas del Vino promotoras del proyecto, para comentar las diferentes acciones a llevar a cabo y la evolución de las campañas y del proyecto en general.

8 OBLIGACIONES FORMALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario se compromete a cumplimentar las siguientes obligaciones en la ejecución del contrato:

1. En materia de publicidad, todos los documentos elaborados deberán contener una tira de logos que contenga los siguientes:
 - La marca “Galicia” en todas las actuaciones de promoción objeto de este contrato. En los folletos y otras publicaciones se deberá incluir en la contraportada la marca turística, siguiendo las indicaciones del manual de uso. Para la aplicación correcta de la marca, se deberán descargar de la página <http://www.xunta.es/identidade-corporativa/marca-galicia> los archivos informáticos con los elementos gráficos en calidad y formatos adecuados así como las condiciones de uso.
 - El logo de “Clúster Turismo de Galicia” en todas las actuaciones de promoción objeto de este contrato, siguiendo las indicaciones que se establecen en la página web [http://clusterturismogalicia.com/wp-content/uploads/2016/03/Manual identidad corporativa.pdf](http://clusterturismogalicia.com/wp-content/uploads/2016/03/Manual%20identidad%20corporativa.pdf)
 - Adicionalmente deberá incluir el logo de las entidades promotoras del proyecto.

Deberá presentar toda la documentación que le requiera el CTG para comprobar el correcto cumplimiento del objeto del presente contrato. Concretamente, y sin perjuicio de otra documentación pertinente, el adjudicatario deberá presentar sendas certificaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tanto en el momento de la adjudicación como con la solicitud de pagos parciales.

9 FACTURACIÓN

El adjudicatario deberá presentar dos ejemplares de la factura, debidamente firmados y sellados. En dicha factura deberá indicarse el código IBAN para su correspondiente liquidación.

Con la presentación de la solicitud de pago final única, el adjudicatario deberá presentar un aval bancario, en concepto de garantía de una correcta ejecución del contrato de conformidad con las Instrucciones Internas de Contratación del Clúster de Turismo de Galicia (I 21.4), por el 100% del importe solicitado por tiempo indefinido.

Dicha garantía será devuelta en el momento en que la Axencia Turismo de Galicia dé por válida la certificación de gasto presentada. Con la presentación de este aval bancario, se procederá a la devolución de la garantía definitiva constituida.

No se realizarán pagos parciales a cuenta.

En todo caso, los pagos del CTG quedan condicionados a la efectiva transferencia de los fondos derivados del convenio de colaboración firmado con la Agencia Turismo de Galicia.

10 SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El CTG proveerá a la empresa adjudicataria de toda la información necesaria para realizar de los trabajos asignados. A estos efectos, en el contrato que se firme, figurará una cláusula de encargado de tratamiento de datos de carácter personal.

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar ni utilizar con una finalidad distinta a la que figura en este documento, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Este deber subsistirá aunque se extinga el contrato, hasta que la información llegue a ser de dominio público o, que por otras causas, pierda su consideración de confidencialidad, sin que medie incumplimiento del deber de confidencialidad por cualquiera de las partes contratantes.

La empresa adjudicataria se obliga en los términos previstos en el artículo 12 de la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, a garantizar la total confidencialidad y seguridad de los datos a los que tenga acceso para su tratamiento.

Los trabajos objeto de este contrato deberán ser convenientemente documentados, para lo cual el adjudicatario se compromete a generar toda la documentación aplicable.

11 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos contratados, en su totalidad o en cualquiera de sus fases, serán propiedad del CTG y de las entidades promotoras del proyecto y, en consecuencia, podrán solicitar en cualquier momento las entregas de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos en cualquier tipo de formato editable.

En consecuencia, los trabajos que sean objeto de propiedad intelectual se entenderán expresamente cedidos en exclusiva por el adjudicatario que, en su caso, cuidará de que se cedan por terceros en exclusiva al CTG y a las entidades promotoras del proyecto.

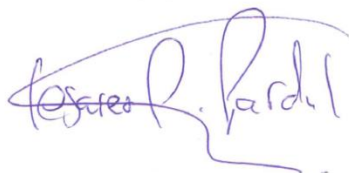
Si para la realización del objeto del contrato se precisan derechos de propiedad intelectual, el adjudicatario deberá aportar con su oferta la correspondiente cesión de su titular para los efectos del cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta la anterior previsión, aunque, en tal caso, la cesión puede no ser con carácter exclusivo.

12 CONTACTO

Para cualquier duda en relación a estos pliegos y el procedimiento de contratación, pueden dirigir un correo electrónico a st@ctg.gal

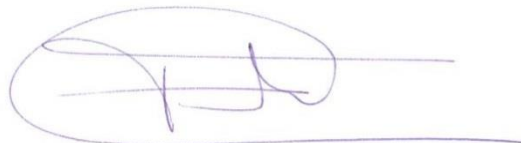
En Santiago de Compostela, a 22 de mayo de 2017

Cesáreo González Pardal



Secretario do CTG

Francisco González López



Presidente do CTG

13 ANEXO: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Objeto del contrato: ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA ESTRATEGIA DE MARKETING Y PROMOCIÓN DE LA MARCA ENOTURISMO DE GALICIA

Presupuesto máximo de licitación: 25.805,00 € incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole.

Apellidos y nombre del firmante de la declaración:

DNI número:

Relación que une al firmante con el licitador:

NIF del licitador:

Domicilio del licitador:

Teléfono:

Correo electrónico:

El abajo firmante, en virtud de la representación que ostenta se compromete, en nombre de su representado, a la ejecución del contrato objeto de este Pliego, en los siguientes términos:

PRECIO TOTAL OFERTADO	€
-----------------------	---

de acuerdo con las estipulaciones contenidas en el Pliego de Condiciones, aceptando expresamente el contenido de los mismos por la mera presentación de esta oferta.

En xxx, a xx de xxxxx de 2017

Fdo.:

14 ANEXO II: MODELO DE AVAL GARANTÍA 5%

El **BANCO xxxxxxxxxxxx**. sucursal de **xxxxxxxxx** con N.I.F. **xxxxxxxxxxxxxx** con domicilio, a efectos de notificaciones y requerimientos, en la localidad de **xxxxx** en la calle **xxxxxx** Cód. Postal **xxxxxxxx** y en su nombre **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A: **DENOMINACIÓN SOCIAL EMPRESA**, con N.I.F.: **XXXXXXXXXXXXXX** en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA en virtud de lo dispuesto por: **Instrucción 21.1** (Instrucciones Internas de Contratación del Clúster de Turismo de Galicia, publicadas en <http://clusterturismogalicia.com/gl/contratacion/>) para responder de la obligaciones siguientes: **“DENOMINACIÓN DEL CONTRATO”**

ante: **CLUSTER DE TURISMO DE GALICIA (G70377338)**

por (moneda e importe *en letra*): **IMPORTE DEL CONTRATO (5 %)**, (*en cifra*) **IMPORTE DEL CONTRATO EUROS**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Clúster de Turismo de Galicia, con sujeción a los términos previstos en las **Instrucciones Internas de Contratación del Clúster de Turismo de Galicia, inspiradas en el Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público**.

La devolución está condicionada a la comprobación del correcto cumplimiento del contrato por la Axencia Turismo de Galicia.

El presente aval estará en vigor hasta que el **CLUSTER TURISMO DE GALICIA** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avals con el número: **xxxxxxxxxxxxxxxx**.

En xxxxxx a xx de XXX de 2017

15 ANEXO III: MODELO DE AVAL 100%

El BANCO xxxxxxxxxxx. sucursal de xxxxxxxx con N.I.F. xxxxxxxxxxxxxx con domicilio, a efectos de notificaciones y requerimientos, en la localidad de xxxxx en la calle xxxxxx Cód. Postal xxxxxxxx y en su nombre xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A: **DENOMINACIÓN SOCIAL EMPRESA**, con N.I.F.: xxxxxxxxxxxxxx en concepto de garantía DE CORRECTA EJECUCIÓN en virtud de lo dispuesto por: **Instrucción 21.4** (Instrucciones Internas de Contratación del Clúster de Turismo de Galicia, publicadas en <http://clusterturismogalicia.com/gl/contratacion/>) para responder de la obligaciones siguientes: **“DENOMINACIÓN DEL CONTRATO”**

ante: **CLUSTER DE TURISMO DE GALICIA (G70377338)**

por (moneda e importe *en letra*): **IMPORTE DEL CONTRATO (100%)**, (*en cifra*) **IMPORTE DEL CONTRATO EUROS.**

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Clúster de Turismo de Galicia, con sujeción a los términos previstos en las **Instrucciones Internas de Contratación del Clúster de Turismo de Galicia, inspiradas en el Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.**

La devolución está condicionada a la comprobación del correcto cumplimiento del contrato por la Axencia Turismo de Galicia.

El presente aval estará en vigor hasta que el **CLUSTER DE TURISMO DE GALICIA** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito, en esta misma fecha, en el Registro Especial de Avaluos con el número: xxxxxxxxxxxxxx.

En xxxxxx xx de xxxx de 2017